

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број:

03-28/3

Дана:

09-04-2026.

Београд

СТАТУТ

пречишћен текст

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
1.1. Предмет уређивања	5
1.2. Статус Факултета	5
1.3. Назив и седиште Факултета	6
1.4. Обележја Факултета	6
1.5. Употреба назива, амблема и заставе Факултета	7
1.6. Дан Факултета	8
1.7. Циљеви високог образовања	8
1.8. Принципи високог образовања	8
1.9. Делатности Факултета	8
1.10. Чланови академске заједнице и академске слободе	10
1.11. Академски интегритет	11
1.12. Неповредивост академског простора	11
1.13. Аутономија Факултета	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	11
2.1. Катедра	12
2.2. Секретаријат	13
2.3. Друге организационе јединице	13
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	13
3.1. Орган управљања	13
3.1.1. Састав Савета	14
3.1.2. Избор чланова Савета	14
3.1.3. Разрешење чланова Савета	15
3.1.4. Руковођење радом Савета	15
3.1.5. Надлежност и рад Савета	16
4. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	17
4.1. Надлежност декана	17
4.2. Услови за избор и мандат декана	18
4.3. Покретање поступка за избор декана	18
4.4. Изборне радње	19
4.4.1. Евидентирање кандидата	19
4.4.2. Утврђивање предлога кандидата за декана	19
4.4.3. Гласање за избор декана на Савету Факултета	20
4.4.4. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран ...	20
4.5. Разрешење декана	21
4.6. Продекани	21
4.7. Надлежност продекана	22
4.8. Колегијум деканата	23
4.9. Колегијум деканата и шефова катедри	24
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ	24
5.1. Наставно-уметничко-научно веће	25
5.2. Изборно веће	27
5.3. Веће докторских студија уметности	29
5.4. Веће катедре	30

6. СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА	31
7. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	31
8. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	33
8.1. Врсте студија	33
8.2. Област студија	34
8.3. Образовање током читавог живота и микрокреденцијали.....	34
8.4. Кратки програм студија	35
8.5. Извођење наставе изван Факултета	35
8.6. Студијски програм	36
8.7. Садржај студијског програма	36
8.8. Акредитација студијских програма	36
9. РЕЖИМ СТУДИЈА	37
9.1. Школска година	37
9.2. Језик студија	37
9.3. Обим студија	38
9.4. Организација студија и план извођења наставе	38
10. СТУДЕНТИ	39
10.1. Упис	39
10.2. Број студената који се уписују на студијски програм	40
10.3. Конкурс за упис на студије	40
10.4. Услови за упис на основне академске студије	40
10.5. Услови за упис на мастер академске студије	41
10.6. Упис на докторске академске студије уметности	41
10.7. Права и обавезе студената	41
10.8. Правила студија	41
10.9. Статус студента	42
10.10. Оцењивање	43
10.11. Испити	43
10.12. Испитни рокови	44
10.13. Приговор	44
10.14. Мировање права и обавеза студената	45
10.15. Мобилност студената	45
10.16. Дисциплинска одговорност студената	46
10.17. Престанак статуса студента	46
11. ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА	47
11.1. Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација	47
12. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ	48
13. УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	48
14. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	49
14.1. Наставно особље	50
14.1.1. Звања наставника и сарадника	50
14.1.2. Услови за избор у звање наставника и сарадника	50
14.1.3. Избор у звање наставника и сарадника	51

14.1.4. Поступак избора	51
14.1.5. Гостујући професор	52
14.1.6. Професор емеритус	53
14.2. Ненаставно особље	53
14.2.1. Секретаријат Факултета	54
14.2.2. Секретар Факултета	54
15. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ	55
15.1. Планирање политике запошљавања	55
15.2. Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама	55
15.3. Плаћено одсуство	55
15.4. Мировање радног односа и изборног периода	56
15.5. Престанак радног односа	56
15.6. Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе	57
15.7. Кодекс о академском интегритету	58
16. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	58
17. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	60
17.1. Средства која обезбеђује оснивач	60
17.2. Намена средстава од оснивача	61
17.3. Сопствени приходи	61
17.4. Школарина	62
17.5. Имовина	63
18. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	64
19. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА	64
20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	65

Стручна служба сачинила је пречишћен текст Статута Универзитета уметности у Београду. Пречишћени текст обухвата: 1. Статут Универзитета уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду, број 03-28/6-2 од 10.10.2024. године, 2. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета примењених уметности у Београду бр. 03-28/1-1 од 04.03.2025. године и 3. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета примењених уметности у Београду бр.03-31/11 од 08.4.2026.године.

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: организација, делатност и пословање Универзитета уметности у Београду, Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, организовање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника, истраживача и других запослених, статус студената, уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад, развојно истраживање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

1.2. Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Оснивач Факултета је Република Србија.

Датум оснивања Факултета је 26. 11. 1948. године.

Факултет је правно лице са статусом јавне установе и регистрован је код Привредног суда у Београду, на регистарском улошку број: 5-128-00.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет организује и изводи акредитоване студијске програме, у складу са Законом, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота као и друге програме стручног усавршавања/оспособљавања, ван оквира студијског програма, у складу са Законом и Статутом.

1.3. Назив и седиште Факултета

Члан 3.

Назив Факултета у правном промету је: Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade, Faculty of Applied Arts in Belgrade.

Седиште Факултета је у Београду, улица Краља Петра бр. 4.

1.4. Обележја Факултета

Члан 4.

Факултет има свој амблем и заставу.

Амблем Факултета представљају четири стилизована листа једне гране. Има исти облик као и знак Универзитета и знакови других факултета уметности, а разликују се само по боји. Знак Факултет је помпејско црвене боје. Формула боје у СМУК систему је М70, Y100, K10 (на црној подлози) и М80, Y100, K20 (на белој подлози). Формула боје у RGB систему је 220 102 30.

Застава Факултета је правоугаоног облика са амблемом Факултета у централном делу. Димензије заставе су 90x270 цм. Основна боја знака на застави је М70, Y100, K10, а секундарна М80, Y100, K40.

Члан 5.

Факултет има три печата.

Први печат, округлог је облика и користи се за потребе Факултета како у његовом унутрашњем, тако и спољњем пословању са правним и другим лицима.

Први печат је следећег садржаја и изгледа у концентричним круговима:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду,
- Факултет примењених уметности у Београду,
- у дну печата уписује се седиште – Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 32mm.

Други мали печат, округлог је облика и користи се за оверавање рачуноводствених исправа Факултета.

Други мали печат је следећег садржаја и изгледа у концентричним круговима:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду
- Факултет примењених уметности у Београду,
- у дну печата исписује се седиште – Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 28mm.

Трећи печат, округлог је облика и користи се у Библиотеци Факултета за оверу књига и има следећу садржину и изглед у концентричним круговима:

- Универзитет уметности у Београду
- Факултет примењених уметности у Београду,
- у средини Библиотека,
- пречник печата износи 30mm.

Печати су исписани на српском језику – ћириличким писмом.

Ради вођења деловодног протокола, на Факултету постоји улазни и излазни четвороугаони заводни штампил. Улазни четвороугаони заводни штампил садржи натпис: „Факултет примењених уметности у Београду”, са рубрикама: примљено, одељак, организациона јединица, број предмета, датум пријема и вредност предмета. Излазни четвороугаони заводни штампил садржи натпис: „Република Србија, Универзитет уметности, Факултет примењених уметности, број предмета и датум достављања акта” испод којег пише: „Београд”.

Лица одговорна за употребу и чување печата на Факултету су:

- стручнотехнички сарадник - архивиста, за печат пречника 32mm, улазни четвороугаони заводни штампил и излазни четвороугаони заводни штампил,
- руководиоца финансијско рачуноводствених послова, за печат пречника 28mm,
- дипломирани библиотекар - шеф библиотеке, за печат пречника 30mm.

1.5. Употреба назива, амблема и заставе Факултета

Члан 6.

У оквиру својих делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Факултета и Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

Назив Универзитет уметности у Београду ставља се испред назива Факултет примењених уметности у Београду.

Употребу назива, амблема и заставе одобрава декан.

Одлуком Наставно-уметничко-научног већа (у даљем тексту: Наставно веће) утврђује се дизајн логотипа са јасном дефиницијом, детаљним објашњењем његовог значења, избора боја и симбола, као и примене.

1.6. Дан Факултета

Члан 7.

Дан Факултета је 26. новембар, датум када је 1948. године потписан акт о оснивању Факултета.

1.7. Циљеви високог образовања

Члан 8.

Циљеви високог образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој сродних научних области и дисциплина;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;
6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

1.8. Принципи високог образовања

Члан 9.

Делатност Факултета заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, на академским слободама и на аутономији.

1.9. Делатности Факултета

Члан 10.

Факултет у оквиру образовно-уметничких, односно образовно-научних поља, обавља делатност високог образовања, уметничкоистраживачку, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, као и послове којима се комерцијализује резултат уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада запослених на Факултету, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставног процеса.

Уметничкоистраживачки рад подразумева уметничко стваралаштво, извођаштво, интерпретацију и уметничко истраживање.

Делатности Факултета су:

- високо образовање, шифра делатности 85.42;
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52;
- остало образовање, шифра делатности 85.59;
- помоћне образовне делатности, шифра делатности 85.60;
- организовање састанака и сајмова, шифра делатности 82.30;
- заштита и одржавање покретних и непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, шифра делатности 91.03
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02;
- делатност библиотека и архива, шифра делатности 91.01;
- рад уметничких установа, шифра делатности 90.04;
- уметничко стваралаштво, шифра делатности 90.03;
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности 90.02;
- извођачка уметност, шифра делатности 90.01;
- остале стручне, научне и техничке делатности, шифра делатности 74.90;
- фотографске услуге, шифра делатности 74.20;
- специјализоване дизајнерске делатности, шифра делатности 74.10;
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра делатности 73.20;
- медијско представљање, шифра делатности 73.12;
- делатност рекламних агенција, шифра делатности 73.11;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра делатности 72.20;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама, шифра делатности 72.19;
- инжењерске делатности и техничко саветовање, шифра делатности 71.12;
- архитектонска делатност, шифра делатности 71.11;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем, шифра делатности 70.22;
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности 70.21;
- остале информационе услужне делатности, шифра делатности 63.9;
- веб портали, шифра делатности 63.12;
- консултантске делатности у области информационе технологије, шифра делатности 62.02;
- рачунарско програмирање, шифра делатности 62.01;
- производња кинематографских дела, аудиовизуелних производа и телевизијског програма, шифра делатности 59.11;
- остала издавачка делатност, шифра делатности 58.19;
- издавање часописа и периодичних издања, шифра делатности 58.14;
- издавање књига, шифра делатности 58.11;

- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра делатности 47.99;
- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.78;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.61;
- остало штампање, шифра делатности 18.12;
- производња канцеларијских предмета од папира, шифра делатности 17.23.

Члан 11.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач иновационог центра, центра изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора или друге организације за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

У циљу комерцијализације резултата уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

Одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана доноси Савет, на предлог Наставног већа.

1.10. Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип деловања Факултета и Универзитета.

Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у уметничкоистраживачком и научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких и научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 4. и 5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

1.11. Академски интегритет

Члан 13.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице, као и унапређење људских права и слобода.

1.12. Неповредивост академског простора

Члан 14.

Простор Факултета је неповредив.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без сагласности декана сем у случају угрожавања опште сигурности, живота и телесног интегритета, здравља или имовине.

1.13. Аутономија Факултета

Члан 15.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

1. право на утврђивање студијских програма;
2. право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. право на уређење унутрашње организације;
4. право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
5. право на избор наставника и сарадника;
6. право на издавање јавних исправа;
7. право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. право на коришћење имовине, у складу са законом;
9. право на одлучивање о учешћу у пројектима и међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет своју делатност остварује кроз следеће организационе и помоћне организационе јединице.

Организационе јединице су:

1. Катедра
2. Секретаријат

Помоћне организационе јединице су:

1. Радионица
2. Лабораторија

Организационе јединице и помоћне организационе јединице из става 1. и 2. овог члана немају својство правног лица.

2.1. Катедра

Члан 17.

Катедра је организациона јединица Факултета која се оснива у функцији наставног, уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, за једну или више сродних ужих уметничких или научних области.

Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници и сарадници запослени на Факултету са пуним радним временом који највећи проценат своје наставе изводе на катедри чијем већу припадају.

У другим случајевима када наставник изводи наставу на више катедри у приближно сличном проценту декан решењем одређује којој катедри наставник припада, на образложени предлог катедре.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Начин рада и надлежности Већа катедре и шефа катедре прописани су општим актима Факултета.

У оквиру катедре постоје радионице и лабораторије као помоћне организационе јединице.

Рад радионица и лабораторија регулише се Правилником о раду радионица и лабораторија.

Члан 18.

Катедре на Факултету су:

1. Графички дизајн;
2. Друштвено-хуманистичких наука;
3. Индустијски дизајн;
4. Керамика;
5. Конзервација и рестаурација;
6. Костим;

7. Примењено вајарство;
8. Примењена графика;
9. Примењено сликарство;
10. Сценографија;
11. Текстил;
12. Унутрашња архитектура и дизајн намештаја.

2.2. Секретаријат

Члан 19.

Секретаријат је организациона јединица Факултета преко које се организују управно-правни и финансијско-рачуноводствени послови, административни послови у вези са наставом и студентским питањима, послови у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима, библиотечки послови, послови набавке добара, услуга и радова, технички послови, послови одржавања хигијене, послови одржавања објеката, просторија и уређаја, послови противпожарне заштите и заштите на раду и други слични послови на Факултету.

Радам секретаријата руководи секретар Факултета.

2.3. Друге организационе јединице

Члан 20.

На Факултету се могу оснивати и друге организационе јединице у циљу унапређења наставног, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада, повезивања са праксом, остваривања процеса перманентне едукације, усавршавања научног и уметничког подмлатка, прикупљања средстава за финансирање и реализацију домаћих и међународних пројеката, комерцијализације резултата рада са или без својства правног лица.

Одлуку о оснивању и статусу ових јединица на предлог Наставног већа доноси Савет Факултета у складу са законом.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи, студентски парламент и савет послодаваца.

3.1. Орган управљања

Члан 22.

Орган управљања Факултета је Савет.

3.1.1. Састав Савета

Члан 23.

Савет има 21 члана, од којих су 13 представници Факултета, 5 чланови које именује Влада и 3 члана су представници Студентског парламента Факултета.

Представници Факултета у Савету су 12 чланова Наставног већа, по један са сваке катедре и један члан ненаставног особља у радном односу.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године или до престанка статуса студента.

Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

3.1.2. Избор чланова Савета

Члан 24.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно веће тајним гласањем.

На седници Наставног већа свака катедра предлаже по једног свог члана за Савет.

Наставно веће утврђује листу кандидата за чланове Савета на предлог катедри.

На основу утврђене листе кандидата сачињавају се гласачки листићи. На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена. Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Наставног већа жели да гласа. Неважећим гласачким листићем се сматра непопуњен листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Наставног већа гласао.

Спровођење избора за члана Савета Факултета из реда наставника и сарадника врши комисија која се састоји од три члана Наставног већа коју именује Наставно веће. По завршеном гласању, комисија утврђује резултате гласања, које саопштава председник Наставног већа.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили гласове већине чланова Наставног већа у складу са ставом 1. и 2. члана 46 Статута.

Уколико кандидат катедре не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за новог члана са те катедре до избора члана Савета.

Члан 25.

Ненаставно особље предлаже и бира једног представника за Савет Факултета.

Кандидати се предлажу јавно на састанку ненаставног особља Факултета који сазива и којим председава секретар.

Избор се врши тајним гласањем.

За члана Савета Факултета изабран је кандидат који добије више од половине гласова ненаставног особља у радном односу.

Чланови ненаставног особља који се налазе на плаћеном или неплаћеном одсуству, или су на боловању у складу са Законом о раду, не чине кворум приликом одлучивања.

Члан 26.

Члан Савета не може бити члан органа управљања на Универзитету, органа пословођења на Универзитету и Факултету, проректор, продекан Факултета и секретар Факултета.

3.1.3. Разрешење чланова Савета

Члан 27.

Чланове Савета може разрешити орган који их је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова тог органа.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Уколико је у току трајања мандата неки члан Савета разрешен функције предлагач, дефинисан чланом 24 или 25 овог Статута, предлаже другог представника. Замењени члан бира се на исти начин као и члан Савета Факултета. Мандат замењеног члана Савета траје до истека мандата сазива Савета.

3.1.4. Руковођење радом Савета

Члан 28.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива члан предложеног сазива Савета са најдужим радним стажом на Факултету и њом руководи до избора председника.

На конститутивној седници врши се верификација мандата свих чланова Савета, када се бирају председник и заменик председника Савета.

Председник и заменик председника Савета бирају се из реда чланова Савета представника Наставног већа Факултета.

Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Председник руководи радом Савета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом. У случају спречености или одсутности, председника мења заменик председника.

3.1.5. Надлежност и рад Савета

Члан 29.

Савет:

1. доноси Статут, на предлог Наставног већа;
2. бира и разрешава декана, на предлог Изборног већа;
3. бира продекане на предлог декана;
4. разрешава продекане на предлог декана или Изборног већа;
5. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
6. доноси финансијски план, на предлог Наставног већа;
7. усваја извештај о пословању Факултета и финансијски извештај, на предлог Наставног већа;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставног већа;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа;
12. доноси одлуку о другим накнадама, за студије које се организују на Факултету;
13. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5) и 6) Закона;
16. усваја извештај о раду деканата;
17. доноси пословник о свом раду;
18. доноси одлуку о оснивању и укидању правних лица, у складу са чланом 11 овог Статута;
19. доноси одлуку о оснивању односно укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставног већа;
20. утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета, на предлог Наставног већа;
21. Усваја план јавних набавки, измене и допуне, на предлог декана.
22. бира председника и заменика председника Савета;
23. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету, на предлог декана;
24. формира сталне или привремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности;
25. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка б) Закона.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Изузетно од става 3. овог члана Савет одлуку доноси двотрећинском већином када:

1. одлучује о оснивању, односно укидању, организационих јединица Факултета, на предлог Наставног већа;
2. утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета, на предлог Наставног већа, а на основу предлога Већа катедре.

Декан учествује у раду Савета без права гласа.

Седницама савета, по позиву председника Савета, могу присуствовати продекани и друга лица, без права гласа.

4. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 30.

Орган пословођења Факултета је декан.

4.1. Надлежност декана

Члан 31.

Декан:

1. заступа и представља Факултет, без ограничења;
2. стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
3. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета и одговара за остварење образовне, уметничкоистраживачке и научноистраживачке делатности;
4. у случају поремећаја у одржавању наставе или испита, уз претходну консултацију са шефовима катедри, одређује распоред наставе и термине одржавања испита и испитиваче на свим нивоима студија;
5. председава Наставним већем и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
6. учествује у раду Савета, без права гласа;
7. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом;
8. предлаже Наставном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. једном годишње подноси извештај о раду деканата Савету Факултета и извршава и спроводи одлуке Савета, Наставног већа и Изборног већа Факултета;

10. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
11. потписује индексе, дипломе и додатак дипломи;
12. предлаже Наставном већу финансијски план;
13. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
14. закључује уговоре у име Факултета;
15. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених на Факултету, у складу са законом;
16. доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законским и општим актима Факултета;
17. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

У случају привремене спречености декана у обављању својих дужности, он за тај период своја овлашћења декана преноси на продекана.

4.2. Услови за избор и мандат декана

Члан 32.

Декан се бира из реда редовних професора који су најмање 10 година у радном односу на Факултету са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

4.3. Покретање поступка за избор декана

Члан 33.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за декана најкасније шест месеци пре истека мандата за који је биран.

Одлуком о расписивању избора за декана образује се Комисија за спровођење избора декана (у даљем тексту: Комисија) и утврђују рокови за обављање свих изборних радњи у поступку за избор декана. Чланови комисије на истој седници именују председника Комисије.

4.4. Изборне радње

Члан 34.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата;
- утврђивање предлога кандидата за декана;
- гласање за избор декана на Савету Факултета.

4.4.1. Евидентирање кандидата

Члан 35.

Кандидати за декана предлажу се јавно на седници Изборног већа Факултета у чијем су саставу сви наставници и сарадници.

Предложени кандидати који су се усмено на самој седници, односно у случају одсуства накнадно у писаној форми а у року од 24 сата од одржавања ове седнице, изјаснили да су сагласни да се кандидују за декана чине листу евидентираних кандидата за избор декана.

Кандидати са листе евидентираних кандидата за избор декана у обавези су да за наредну седницу Изборног већа, чији је датум одржавања утврђен одлуком Савета о роковима спровођења изборних радњи, сачине и преко архиве Факултета доставе свој програм рада и радну биографију и предлог продекана, који ће бити прослеђен свим члановима Изборног већа пет дана пре термина одређеног за одржавање седнице Изборног већа за утврђивање предлога кандидата за декана.

4.4.2. Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 36.

Седници Изборног већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана председава председник Комисије за спровођење избора декана.

Чланови Изборног већа, у чијем су саставу сви наставници и сарадници који чине Изборно веће по члану 50. овог Статута, након упознавања са програмом рада евидентираних кандидата, утврђују предлог кандидата за декана тајним гласањем.

Гласање се обавља на начин да се сви предложени кандидати налазе на једном гласачком листићу, по редоследу пријема документације из става 2. овог члана. Глас се заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата или заокруживањем имена и презимена кандидата, тако да се недвосмислено може утврдити за ког кандидата је гласано.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, прецртан листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за ког кандидата је гласано и листић на коме је заокружено више од једног кандидата.

Кандидатом за декана сматра се лице које добије више од половине укупног броја гласова чланова Изборног већа.

Уколико ни један од предложених кандидата за декана не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико су предложена два кандидата за декана, а ниједан не добије већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио већи број гласова. Уколико ни после поновљеног гласања за декана тај кандидат не добије потребну већину гласова понавља се целокупни поступак предлагања кандидата.

Утврђено име кандидата за декана Изборно веће Факултета доставља Савету Факултета најкасније у року од пет дана од дана утврђивања предлога кандидата за декана.

4.4.3. Гласање за избор декана на Савету Факултета

Члан 37.

Комисија спроводи поступак гласања на седници Савета на којој се бира декан и припрема гласачке листиће.

Савет бира декана тајним гласањем.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину, Савет на истој седници, ако је потребно, именује в.д. декана и доноси одлуку о расписивању избора за декана. Цео изборни поступак се понавља.

4.4.4. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 38.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. наступањем неког од случајева предвиђених чланом 32. став 2. овог Статута;
4. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке, да је декану престала дужност.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

4.5. Разрешење декана

Члан 39.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. теже прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана дуже од шест месеци;
3. крши одредбе Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
4. злоупотреби службени положај декана.

Седницу на којој је на дневном реду разрешење декана сазива декан на образложени предлог потписан од стране једне трећине чланова Изборног већа и заведен у архиви Факултета. У случају да у року од седам дана не сазове седницу Изборног већа, седницу сазива редовни професор са најдужим радним стажом на Факултету. Секретар факултета обавештава редовног професора са најдужим радним стажом на Факултету о предлогу за разрешење декана и обавези за сазивањем седнице.

Изборно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Изборног већа доноси предлог одлуке о разрешењу декана.

Када се на дневном реду Изборног већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима члан Изборног већа, редовни професор са најдужим стажом на Факултету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Изборног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

4.6. Продекани

Члан 40.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има продекана за наставу, за финансије и за међународну сарадњу и односе са јавношћу, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и једног студента-продекана.

Продекане бира Савет тајним гласањем, на предлог декана.

Највише два члана деканата, декан и један продекан или два продекана, могу бити са исте катедре.

Студента-продекана бира Савет на предлог Студентског парламента.

Продекане из реда наставника разрешава Савет на предлог декана или Изборног већа под условима предвиђеним чланом 39. став 1. Статута.

Продекану може престати мандат пре истека времена на које је изабран и на лични захтев.

У случају из става 7. овог члана, Савет констатује престанак мандата продекана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. Наставник може бити биран за продекана у највише два узастопна мандата.

Студента-продекана разрешава Савет, на предлог Студентског парламента Факултета. Мандат студента-продекана престаје губитком статуса студента.

Мандат студента-продекана траје две школске године или до истека статуса студента, са правом још једног избора.

4.7. Надлежност продекана

Члан 41.

Продекан за наставу:

- предузима потребне мере за благовремено организовање и редовно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- прати редовност одржавања наставе у складу са распоредом часова;
- разматра проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, у функцији унапређења наставног рада на Факултету;
- по потреби сазива састанак наставника и сарадника предмета из уже уметничке области Цртање и сликање ради анализе рада, а извештај подноси Наставном већу и декану;
- ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету;
- организује припрему документације за мање измене студијских програма или измене по скраћеном поступку акредитованог студијског програма, које су дозвољене одлукама и прописима Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НАТ), на почетку летњег семестра, за наредну школску годину.

Продекан за финансије:

- стара се о финансијско-материјалном пословању Факултета;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- разматра и прати финансијско-материјално пословање, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;

- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Продекан за међународну сарадњу и односе са јавношћу:

- успоставља и реализује контакте са страним универзитетима и факултетима;
- организује међународне изложбе студената, међународне радионице и слично;
- редовно, сваке школске године, организује изложбе завршних радова студената основних академских студија, интегрисаних академских студија и мастер академских студија. О плану излагања информисе чланове Наставног већа најкасније два месеца пре краја наставе у летњем семестру, односно два месеца пре датума реализације изложбе ако се она одржава у току зимског, односно летњег семестра;
- води комуникацију са јавношћу;
- помаже катедрама у реализовању различитих програма међуфакултетске сарадње, како у земљи тако и у иностранству;
- координира рад канцеларије за међународну сарадњу.

Студент-продекан:

- организује и координира рад Студентског парламента;
- заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
- упознаје декана Факултета и продекане са закључцима, предлозима и захтевима студената;
- брине о организовању уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада студената;
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- учествује у раду студентске организације Универзитета уметности;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

За свој рад продекани су одговорни декану и Савету, а студент-продекан декану и Студентском парламенту.

4.8. Колегијум деканата

Члан 42.

Колегијум деканата је радно тело Факултета.

Колегијум деканата чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Колегијум деканата по правилу састанке одржава једанпут недељно.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, члан Колегијума деканата је и студент-продекан.

4.9. Колегијум деканата и шефова катедри

Члан 43.

Декан сазива Колегијум деканата и шефова катедри (у даљем тексту: Колегијум) који чине: декан, продекани и шефови катедри.

У случају спречености да седници колегијума присуствује шеф катедре мења га члан Већа катедре на основу одлуке Већа катедре, која се доставља секретару Факултета.

Колегијум се сазива по правилу најмање једном месечно.

Надлежности Колегијума су:

1. питања наставе;
2. материјална питања катедри;
3. рад радионица и лабораторија;
4. стара се о уједначеном и објективном распореду наставног и сарадничког особља сагласно акредитованим студијским програмима и броју студената на нивоу Факултета;
5. предлаже распоред упражњеног радног места наставника и сарадника уколико потреба наставе на нивоу Факултета то захтева;
6. даје мишљење о предлозима катедри за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника Факултета у исто или више звање и упућује га Изборном већу;
7. даје мишљење о приговорима запослених из члана 108. став 5. овог Статута и упућује га Изборном већу;
8. даје мишљење о предлозима катедри за продужење радног односа наставника из члана 93. став 1. Закона и упућује га Изборном већу.

Декан Факултета председава седницама Колегијума и предлаже дневни ред на основу дописа шефова катедри и уочених потреба Факултета.

Предлози и закључци донети на Колегијуму достављају се надлежном већу Факултета на разматрање и усвајање.

Позив са дневним редом и пратећом документацијом доставља се члановима Колегијума по правилу најмање три радна дана пре датума одржавања састанка.

Колегијум одлучује ако је присутно најмање две трећине чланова Колегијума.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Колегијума.

5. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 44.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-уметничко-научно веће;
2. Изборно веће;
3. Веће докторских студија уметности;
4. Веће катедре.

5.1. Наставно-уметничко-научно веће

Члан 45.

Наставно-уметничко-научно веће (у даљем тексту: Наставно веће) је највиши стручни орган Факултета.

Члан 46.

Наставно веће чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, сем сарадника у настави који се бирају на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Наставници и сарадници Факултета, из става 1. овог члана, који се налазе на плаћеном или неплаћеном одсуству одлуком Наставног већа или декана, или су на боловању у складу са Законом о раду, Колективним уговором и Правилником о раду Факултета, у том периоду на седницама Наставног већа не чине кворум приликом одлучивања.

Одлука декана из става 2. овог члана је од стране декана одобрена молба наставника или сарадника за одсуство послата електронском поштом декану најкасније 48 часова пре заказане седнице Наставног већа.

Студентски представници, које именује Студентски парламент, учествују у раду Наставног већа приликом расправе и одлучивања о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, и предлагање финансијског плана високошколске установе.

Представници студената који учествују у раду Наставног већа треба да чине 20% чланова Наставног већа, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са Законом о студентском организовању.

Мандат чланова студената у Наставном већу траје две године или до престанка статуса студента. Студентски парламент доставља Наставном већу списак студената чланова Студентског парламента који учествују у раду Наставног већа најкасније до 1. новембра текуће школске године.

Члан 47.

Председавајући Наставног већа је декан. Декан сазива седнице самоиницијативно или на захтев једне трећине чланова Наставног већа.

Седнице Наставног већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Позив са дневним редом и пратећом документацијом доставља се члановима Наставног већа по правилу најмање три радна дана пре датума одржавања седнице.

Члан 48.

Наставно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. бира представнике Факултета у Сенат Универзитета, Савет Универзитета и друге органе Универзитета;
3. утврђује предлог студијских програма Факултета;
4. доноси програм и одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота и утврђује садржај кратког програма студија, односно микрокреденцијала;
5. врши избор чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника;
6. доноси Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника у складу са Статутом Универзитета уметности;
7. утврђује ближе услове за избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом и подзаконским актима;
8. предузима мере за унапређивање наставног рада;
9. одлучује о позиву гостујућих професора и професора по позиву;
10. одлучује о ангажовању наставника и сарадника;
11. предлаже Савету Факултета оснивање односно укидање организационих јединица;
12. предлаже Савету Факултета статусне промене, промене назива и седишта Факултета;
13. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
14. даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују на акредитоване студијске програме које организује Факултет;
15. усваја програм размене наставника и сарадника са других факултета и сродних институција;
16. доноси план издавачке делатности на предлог Комисије за издавачку делатност;
17. утврђује мере за подстицање и развој изразито успешних и даровитих студената;
18. утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада;
19. управља фондовима за награђивање студената и одлучује о похвалама и наградама студената;
20. утврђује предлог одлуке за доделу признања Универзитета;

21. доноси одлуку о преласку студената са студијског програма на студијски програм односно са модула на модул, и са других сродних факултета и разматра молбе студената које нису у надлежности декана;
22. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
23. утврђује предлог финансијског плана на предлог декана;
24. предлаже Универзитету матичност факултета за основне студије, мастер студије, специјалистичке и докторске студије;
25. разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет;
26. доноси пословник о свом раду;
27. доноси општа акта факултета у складу са Законом и стандардима за акредитацију;
28. доноси План уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, План усавршавања уметничког, односно научног подмлатка, Програм уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада уз захтев за акредитацију студијског програма другог степена, мастер академских студија;
29. доноси правилник којим је регулисана уметничкоистраживачка и научноистраживачка делатност;
30. одлучује по молби наставника и сарадника Факултета за плаћено одсуство, осим у случајевима у којима о коришћењу плаћеног одсуства одлучује декан у складу са законом;
31. усваја одлуку о ангажовању наставника са других универзитета и факултета за покривање наставе на предметима где Факултет нема свог наставника, а у складу са Законом, стандардима и општим актима Универзитета и Факултета;
32. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 49.

Наставно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим код утврђивања предлога о оснивању и укидању организационих јединица, статусним променама и промени назива и седишта Факултета о којима одлучује двотрећинском већином.

Наставно веће Факултета одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Већа.

5.2. Изборно веће

Члан 50.

Изборно веће Факултета чине наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, сем сарадника у настави који се бирају на

период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Наставници и сарадници Факултета, из става 1. овог члана, који се налазе на плаћеном или неплаћеном одсуству одлуком Наставног већа или декана, или су на боловању у складу са Законом о раду, Колективним уговором и Правилником о раду Факултета, у том периоду на седницама Изборног већа не чине кворум приликом одлучивања.

Одлука декана из става 2. овог члана је од стране декана одобрена молба наставника или сарадника за одсуство послата електронском поштом декану најкасније 48 часова пре заказане седнице Изборног већа.

У раду Изборног већа учествују представници студената, које именује Студентски парламент, када се утврђује предлог кандидата за избор декана. Представници студената који учествују у раду Изборног већа треба да чине 20% чланова Изборног већа, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са Законом о студентском организовању.

Позив са дневним редом и пратећом документацијом доставља се члановима Изборног већа по правилу најмање три радна дана пре датума одржавања седнице.

Код утврђивања предлога одлуке за избор наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Код избора сарадника, Изборно веће чине сви наставници, као и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се сарадник бира, а код избора асистента са докторатом и асистента Изборно веће чине сви наставници и сарадници из става 1. овог члана.

Изборно веће изјашњава се тајним гласањем када:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- евидентира кандидата за избор ректора;
- утврђује предлог кандидата за избор декана;
- утврђује предлог о разрешењу продекана у складу са чланом 40. став 6. Статута;
- утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
- доноси одлуку о продужењу радног односа редовног професора након навршене 65 године живота.

Члан 51.

Изборно веће:

1. утврђује предлог кандидата за избор декана;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;

4. именује комисију за писање извештаја за избор у звања наставника односно сарадника;
5. евидентира кандидата за избор ректора;
6. утврђује предлог о разрешењу продекана у складу са чланом 40. став 6. Статута;
7. утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
8. доноси одлуку о продужењу радног односа редовног професора након навршене 65 године живота;
9. доноси пословник о свом раду;
10. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 52.

Председавајући Изборног већа је декан, осим на седници када Изборно веће утврђује предлог кандидата за декана, када је председавајући већа председник Комисије за спровођење избора декана. Декан сазива седнице самоиницијативно или на захтев једне трећине чланова Изборног већа. Седнице Изборног већа одржавају се по потреби.

Изборно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Изборно веће одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Изборног већа који имају право одлучивања.

5.3. Веће докторских студија уметности

Члан 53.

Веће докторских студија уметности чине: по један наставник из сваке уже уметничке области, декан Факултета и продекан за наставу, по функцији.

Чланови Већа докторских студија, из својих редова, бирају на истој седници председника и заменика председника Већа на период од три године.

Председавајући Већа докторских студија уметности може позвати и другог наставника да учествује у раду већа без права гласа.

Члан 54.

Веће докторских студија уметности:

1. именује Комисију за спровођење конкурса за упис на докторске студије уметности;
2. предлаже Наставном већу:
 - ангажовање наставника са других факултета, као и других лица која испуњавају законске услове за рад на докторским студијама;
 - чланове Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта;

- ментора и по потреби коментора студенту докторских студија уметности;
 - чланове Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта;
 - Правилник о докторским студијама уметности.
3. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

5.4. Веће катедре

Члан 55.

На Факултету постоје катедре као организационе јединице за извођење наставе једног или више студијских програма.

Веће катедре чине наставници и сарадници катедре који су у радном односу са пуним радним временом.

Радом Већа катедре руководи шеф катедре кога бира Веће катедре из реда наставника за период од три године.

Избор шефа катедре врши се 30 дана пре истека изборног периода.

Исто лице може бити бирано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре сазива и води састанак катедре, а позив са дневним редом и пратећом документацијом доставља члановима Катедре по правилу најмање 24 часа пре датума одржавања састанка.

Записник о сваком одржаном састанку шеф катедре доставља архиви Факултета.

Шеф катедре, у случају необављања послова шефа катедре, може бити разрешен дужности пре истека мандата. Поступак разрешења покреће се на захтев више од половине укупног броја чланова Већа катедре. Састанак Већа катедре на коме ће се одлучивати по захтеву за разрешење шефа катедре заказује секретар Факултета у складу са захтевом више од половине укупног броја чланова Већа катедре. Тај састанак води најстарији наставник катедре, који није шеф катедре.

Члан 56.

Веће катедре:

1. предлаже програм/спецификацију наставних предмета катедре;
2. предлаже Наставном већу формирање нових студијских програма и модула у процесу акредитације;
3. предлаже уметничкоистраживачке и научноистраживачке пројекте за учешће на конкурсима у земљи и иностранству;
4. предлаже Наставном већу ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на катедри;
5. прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;

6. расправља о уметничком, стручном и педагошком нивоу наставе и предузима мере за њено унапређење;
7. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
8. учествује у припреми и организацији испита за проверу склоности и способности;
9. бира шефа катедре;
10. обавља и друге послове прописане Законом и Статутом.

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова, у раду Већа катедре учествују представници студената који треба да чине 20% чланова Већа катедре. Представнике студената у раду Већа катедре бира Студентски парламент Факултета и о својој одлуци писмено обавештава шефа катедре.

Члан 57.

Веће катедре може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова Већа катедре.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Већа катедре.

6. СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 58.

Факултет има сталне комисије, и то:

1. Комисију за обезбеђење квалитета рада Факултета;
2. Комисију за реформу наставе;
3. Комисију за статутарна питања;
4. Комисију за издавачку делатност;
5. Комисију за етичка питања;
6. Дисциплинску комисију;
7. друге комисије по потреби.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад комисија из става 1. овог члана, уређује Наставно веће у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана је три године.

7. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 59.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Конститутивна седница Студентског парламента сазива се после проглашења званичних резултата избора, а најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Студентски парламент Факултета чини по један представник студената са сваког модула (основних, интегрисаних или мастер академских студија).

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члан 60.

Студентски парламент Факултета има следеће надлежности:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
3. бира, односно предлаже студента проректора, односно студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом Факултета;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања Факултета;
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
9. доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
11. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
12. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл;
13. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента;
14. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета.

Савет Факултета усваја финансијски извештај из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

Члан 61.

Ближи услови о раду Студентског парламента уређују се општим актом који доноси Студентски парламент Факултета.

8. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 62.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

8.1. Врсте студија

Члан 63.

Студије првог степена су основне академске студије које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
 - најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија. Интегрисане студије имају најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије, имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

8.2. Област студија

Члан 64.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких поља, односно образовно-научних поља:

1. Уметност;
2. Друштвено-хуманистичке науке;
3. Техничко-технолошке науке.

Одговарајуће уметничке, научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет за високо образовање.

Одговарајуће уже уметничке, уже научне и стручне области у оквиру области из става 2. овог члана у којима се организују студијски програми на Факултету, утврђује Универзитет на предлог Факултета.

8.3. Образовање током читавог живота

Члан 65.

На Факултету може се реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, на Факултету, издаје се уверење.

Садржај уверења из става 3. овог члана прописује декан.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Наставно веће посебним актом.

Микрокреденцијали

Члан 65а

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 65. овог Статута као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

8.4. Кратки програм студија

Члан 66.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом Факултета, које усваја Наставно веће.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

8.5. Извођење наставе изван Факултета

Члан 67.

Део студијских програма може се изводити на уметничкоистраживачким и научноистраживачким установама, односно установама културе од националног значаја, одобреним од надлежних органа Факултета под условима:

- да Факултет не располаже опремом потребном за извођење наставног програма и
- ако се тиме битно унапређује наставни процес.

Начин и услови извођења дела студијских програма из става 1. уређују се уговором између Факултета и установа наведеним у ставу 1.

8.6. Студијски програм

Члан 68.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Факултет, доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставног већа.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом Универзитета и Факултета.

8.7. Садржај студијског програма

Члан 69.

Студијски програм садржи елементе утврђене Законом који се детаљно исказују у одговарајућим стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења, у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, уметнички, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

8.8. Акредитација студијских програма

Члан 70.

Документација за потребе акредитације студијских програма Факултета припрема се у складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима и поступку акредитације високошколских установа који је донео Национални савет за високо образовање.

Поступак акредитације студијских програма Факултета спроводи Комисија за акредитацију коју чине наставници – представници студијских програма или заједнички представници више студијских програма и продекан за наставу по функцији. Чланове Комисије за акредитацију бира Наставно веће најмање 18 месеци пре рока за предају акредитационог материјала.

Чланови Комисије за акредитацију бирају председника комисије.

Комисија за акредитацију у раду има стручну помоћ и подршку стручних служби Факултета у оквиру њихових надлежности.

Комисија за акредитацију спроводи процес акредитације, одговара за припрему материјала, комуникацију са НАТ-ом, Комисијом за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (КАПК), координише рад катедри, радних група формираних по потреби, стручних служби Факултета као и све послове који прате поступак припреме материјала за акредитацију.

У току рада Комисија за акредитацију свака 3 месеца подноси извештаје о свом раду Наставном већу, а по потреби и чешће.

9. РЕЖИМ СТУДИЈА

9.1. Школска година

Члан 71.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља;
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

Настава из појединачних предмета, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

9.2. Језик студија

Члан 72.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

9.3. Обим студија

Члан 73.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Наставно веће општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

9.4. Организација студија и план извођења наставе

Члан 74.

Студијски програми изводе се према плану извођења наставе, који усваја Наставно веће. План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета најкасније до 15. јула за наредну школску годину.

Из оправданих разлога план извођења наставе може да се промени током школске године, одлуком Наставног већа, а на предлог надлежног стручног органа Факултета. Промена плана извођења наставе објављује се најкасније седам дана пре почетка примене.

Годишњим планом извођења наставе утврђују се:

1. распоред наставних недеља у току академске године и термини испитних рокова (у даљем тексту: Календар наставе);
2. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
3. места извођења наставе;
4. почетак и завршетак часа извођења наставе и облици наставе;
5. остале важне чињенице за редовно извођење наставе.

Наставнику се може одобрити груписање часова наставе у трајању до 4 (четири) радне недеље у циљу побољшања квалитета наставе.

Организација наставе из става 4. овог члана се обавља у оквиру фонда часова који реализују наставници катедре којој наставник припада, без ремећења остале наставе.

Одлуку о извођењу наставе из става 4. овог члана доноси декан или Наставно веће у складу са Законом, на основу предлога катедре предметних наставника.

Члан 75.

Факултет може организовати студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија из става 1. овог члана уређују се општим актом Наставног већа.

Члан 76.

Настава на Факултету је јавна.

Настави могу присуствовати и лица која немају статус студента Факултета и студенти Факултета који нису уписали предмет, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Ради увида чланова Наставног већа у реализацију плана и програма наставе уметничких и теоријско-уметничких предмета, на крају школске године наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују интерну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године. Поставка изложбе не улази у број наставних дана, односно часова, за реализацију студијских програма.

Изложба из става 3. овог члана има јавни карактер.

10. СТУДЕНТИ

10.1. Упис

Члан 77.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

10.2. Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 78.

Наставно веће Факултета, у складу са дозволом за рад, доставља Универзитету уметности одлуку о броју студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

10.3. Конкурс за упис на студије

Члан 79.

Факултет доставља Универзитету уметности предлог текста конкурса за упис на студије, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

10.4. Услови за упис на основне академске студије

Члан 80.

У прву годину основних академских студија и интегрисаних академских студија може се уписати лице које има остварене опште услове дефинисане Законом и положен испит за проверу склоности и способности.

Општим актом Факултета ближе се прописују: упис на студије и услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије и интегрисане академске студије.

10.5. Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

Општим актом Факултета ближе се прописују: упис на студије и услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

10.6. Упис на докторске академске студије уметности

Члан 82.

Општим актом Факултета ближе се прописују: упис на студије и услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на докторске академске студије уметности.

10.7. Права и обавезе студената

Члан 83.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету, односно на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право на жалбу декану односно Наставном већу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

10.8. Правила студија

Члан 84.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова у току школске године, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у току школске године, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова у току школске године, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима или оствареним предиспитним обавезама из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

10.9. Статус студента

Члан 85.

Статус студента који се финансира из буџета Републике Србије има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена који се налази на ранг листи до броја одобреног за упис студената на терет буџета.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, који се налази на ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се

рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 3. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 3. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

10.10. Оцењивање

Члан 86.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- до 50 поена оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена оцена 6;
- од 61 до 70 поена оцена 7;
- од 71 до 80 поена оцена 8;
- од 81 до 90 поена оцена 9;
- од 91 до 100 поена оцена 10.

Оцена 5 се не уписује у индекс.

10.11. Испити

Члан 87.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, практично или практично и усмено.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Уметнички и стручно апликативни предмети полагају се само у једном испитном року, и то у првом испитном року по завршетку наставе. Остали предмети полагају се у свим испитним роковима за школску годину по завршетку наставе.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

10.12. Испитни рокови

Члан 88.

Број испитних рокова је шест за студенте свих нивоа студија и одржавају се у следећим терминима:

- Јануарски испитни рок - по правилу од 15. до 31. јануара;
- Фебруарски испитни рок - по правилу од 01. до 15. фебруара;
- Јунски испитни рок - по правилу од 01. до 30. јуна;
- Јулски испитни рок - по правилу од 01. до 15. јула;
- Септембар 1 испитни рок - по правилу задње недеље августа и прве недеље септембра;
- Септембар 2 испитни рок - по правилу друге и треће недеље септембра.

Календар испитних рокова објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Члан 89.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

10.13. Приговор

Члан 90.

Студент има право подношења приговора на добијену оцену на испиту на начин и у роковима прописаним Законом и општим актом Факултета.

10.14. Мировање права и обавеза студената

Члан 91.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. да је ментор студента, на завршном/мастер раду на мастер академским студијама и интегрисаним академским студијама или ментор докторског уметничког пројекта на докторским академским студијама уметности, на плаћеном или неплаћеном одсуству од годину дана;
8. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
9. немогућност остваривања права и обавеза дефинисаним студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима;
10. у другим случајевима предвиђеним актима Универзитета и Факултета.

10.15. Мобилност студената

Члан 92.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству (одлазна мобилност), као и да студент друге високошколске установе из земље или иностранства оствари део студијског програма на Факултету (долазна мобилност).

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

10.16. Дисциплинска одговорност студената

Члан 93.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета и Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета и Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

10.17. Престанак статуса студента

Члан 94.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима дефинисаним ставом 2. овог члана;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног од стране Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остаје неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет Служби за наставу и студентска питања пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може одлуком декана продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са општим актима Факултета.

11. ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 95.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита.

Мастер академске студије и интегрисане академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Општим актом Факултета ближе се уређује одбрана завршног рада на основним академским студијама, интегрисаним академским студијама и мастер академским студијама.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

11.1. Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација

Члан 96.

Дефиниција, садржај и структура докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, регулише се општим актом Факултета.

Начин и поступак пријаве и одбране докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, регулише се општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 97.

Електронске верзије одбрањених докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за њихову оцену, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, Факултет доставља Универзитету за дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају.

Подаци из става 1. овог члана су јавно доступни.

Копију извештаја из става 1. овог члана, који се чува у репозиторијуму, Универзитет доставља у централни репозиторијум који води министарство надлежно за високо

образовање, у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

12. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 98.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши интегрисане академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена интегрисаних академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета Србије, односно Конференције академија и високих школа Србије.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности, доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Листа звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђена је актом Националног савета за високо образовање.

13. УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 99.

Уметничкоистраживачки, научноистраживачки и образовни рад делови су јединствене уметничко-образовне, односно научно-образовне делатности Факултета.

Члан 100.

Факултет обавља уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности и науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање уметничког и научног подмлатка, увођење студената у уметнички, односно научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Уметничкоистраживачки рад остварује се кроз уметничке пројекте и уметнички рад.

Уметничко истраживање је систематично изведен и методолошки заснован поступак који се изводи уз примену знања, вештина и операција из уметничке праксе, са циљем изналажења нових уметничких приступа и продукције знања и вештина.

Уметничкоистраживачки пројекат је скуп уметничких истраживања са заједничким предметом истраживања и комплементарним циљем, који се, као делатност од општег интереса, реализује у оквиру уметничкоистраживачке организације.

Уметнички рад подразумева стваралаштво, извођаштво и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте појединачног и колективног уметничког стваралаштва.

Научноистраживачки рад се одвија кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 101.

Уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад Факултета у циљу подизања квалитета наставе и њеног осавремењавања чини: лично усавршавање наставника и сарадника; праћење развоја уметности и науке у земљи и иностранству; учешће у реализацији уметничкоистраживачких и научноистраживачких пројеката; менторски рад на припреми завршних радова студената, докторских уметничких пројеката и докторских дисертација; руковођења уметничкоистраживачким и научноистраживачким радом младих сарадника; увођење студената у уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад; припрема извођења уметничких остварења; писање научних и стручних радова, универзитетских уџбеника, уметничких и научних монографија и студија.

14. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 102.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, уметничку, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Универзитет односно Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

14.1. Наставно особље

14.1.1. Звања наставника и сарадника

Члан 103.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама и нивоима студија.

Звања сарадника на Факултету су: уметнички/стручни сарадник, виши уметнички/стручни сарадник, самостални уметнички/стручни сарадник, сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и предавача ван радног односа, сарадника ван радног односа - демонстратора и сарадника за део практичне наставе.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и студенте докторских студија који су стипендисти министарства надлежног за област високог образовања и науке, као и студенте докторских студија који су истраживачи финансирани од стране министарства надлежног за област високог образовања и науке и имају заснован радни однос на Факултету.

14.1.2. Услови за избор у звање наставника и сарадника

Члан 104.

У звања наставника могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом и општим актима Универзитета и Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету донетих од стране Националног савета за високо образовање Републике Србије, без дискриминације по било ком основу.

Приликом избора у звања наставника, Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима образовног, уметничког, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 105.

Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама уметности, бити коментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским и интегрисаним академским студијама, коментор докторског уметничког пројекта, коментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Лице изабрано у наставно звање из уже научне области може бити коментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским и интегрисаним академским студијама, коментор докторског уметничког пројекта, ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације.

Члан 106.

Лица изабрана у звање наставника, односно сарадника, стичу звање и заснивају радни однос у трајању прописаном Законом.

Сарадници у звању уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник стичу звање и заснивају радни однос на период у трајању од четири године.

14.1.3. Избор у звање наставника и сарадника

Члан 107.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

14.1.4. Поступак избора

Члан 108.

Због истека изборног периода наставника, односно сарадника или због упражњеног места наставника и сарадника, односно потреба Факултета за већим

бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника, односно сарадника.

Поступак за избор наставника покреће Веће катедре по правилу осам месеци пре истека времена на које је наставник биран. Конкурс за избор наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и мора бити окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из става 2. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 2. овог члана.

Поступак за избор сарадника покреће Веће катедре најкасније пет месеци пре истека времена на које је сарадник биран.

Конкурс за избор наставника/сарадника за радно место које остаје упражњено због одласка наставника/сарадника у пензију расписује се најкасније шест месеци пре завршетка школске године у којој наставнику/сараднику престаје радни однос.

Кандидат запослен на радном месту за које се расписује конкурс, ако није задовољан одлуком Већа катедре о расписивању конкурса у звање, подноси попуњени Образац 2 и приговор на одлуку Већа катедре Колегијуму деканата и шефова катедри, пре одлуке о расписивању конкурса.

Колегијум деканата и шефова катедри на основу одлуке Већа катедре и увида у репрезентативне референце кандидата који је поднео приговор, као и потреба Факултета, предлаже Изборном већу за које звање се конкурс расписује.

Члан 109.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Факултета.

Поступак избора наставника и сарадника уређују се општим актом Факултета.

Члан 110.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

14.1.5. Гостујући професор

Члан 111.

Ради унапређења наставног, уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, без расписивања конкурса Факултет може за извођење наставе да ангажује

наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују општим актом Универзитета.

14.1.6. Професор емеритус

Члан 112.

Факултет може Сенату Универзитета предложити доделу звања професора емеритуса редовном професору Факултета у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим уметничкоистраживачким, односно научноистраживачким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, односно три менторства на докторским дисертацијама, као и да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности, односно да је био руководиоца најмање два научна пројекта.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у уметничкоистраживачком и научноистраживачком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Ближе услове и поступак доделе звања професор емеритус, као и права која из тог звања проистичу, прописује општим актом Сенат Универзитета.

14.2. Ненаставно особље

Члан 113.

Управно-правне, финансијско-рачуноводствене, административне послове у вези са наставом и студентским питањима; библиотечке послове; послове у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима; послове набавке добара, услуга и радова; техничке послове; послове одржавања хигијене, одржавања објеката, просторија и уређаја; послове противпожарне заштите и заштите на раду и друге сличне послове на Факултету

обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

14.2.1. Секретаријат Факултета

Члан 114.

Секретаријат Факултета обавља послове за остваривање делатности високог образовања Факултета.

У оквиру Секретаријата организоване су следеће стручне службе:

1. Служба правних, кадровских и општих послова;
2. Служба за наставу и студентска питања;
3. Служба за међународну сарадњу и мобилност;
4. Служба за финансијско-материјално пословање;
5. Техничка служба;
6. Библиотека.

Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан Факултета у складу са законом и општим актом о јединственим стандардима.

14.2.2. Секретар Факултета

Члан 115.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Секретаријата, учествује у раду органа и тела Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад других организационих јединица у саставу Факултета, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Уговор о раду са Секретаром закључује декан, а на основу резултата јавног конкурса.

Секретар за свој рад одговара декану.

Секретар у фебруару подноси декану Извештај о раду стручних служби за претходну календарску годину, који он даје Наставном већу на увид. Извештај Секретара је саставни део извештаја декана који усваја Савет факултета.

15. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 116.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан. О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

15.1. Планирање политике запошљавања

Члан 117.

Факултет утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

15.2. Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 118.

Наставник може да добије сагласност Наставног већа за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству, под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, Наставно веће може забранити, ограничити или условити уговор са другим правним лицима изван Универзитета, ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета и Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета уређују се општим актом Универзитета.

15.3. Плаћено одсуство

Члан 119.

Наставном особљу после пет година рада проведених у настави на високошколској установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са статутом високошколске установе.

Три месеца пре завршетка наставе у летњем семестру запослени из реда наставног особља подноси захтев Наставном већу са планом стручног/уметничког/научног усавршавања, на основу кога Наставно веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја запослених у наставном особљу Факултета. Катедра предлаже декану замену одсутном запосленом из реда наставног особља из исте уже уметничке/научне области.

По обављеном стручно, уметничком, односно научном усавршавању, запослени из реда наставног особља подноси Наставном већу писани извештај.

15.4. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 120.

Наставнику и сараднику Факултета који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време, на лични захтев.

15.5. Престанак радног односа

Члан 121.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, под следећим условима:

- ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању;
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву, односно научном раду, као и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на Факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота уређују се општим актима Универзитета и Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама уметности као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских уметничких пројеката на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан Комисије за писање извештаја за избор у звања наставника односно сарадника.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити изабран за декана, члана Савета Факултета, као ни за шефа катедре.

15.6. Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 122.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
3. организује и обавља уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад;
4. ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету;
5. препоручује литературу;
6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
8. прати и примењује новине у области наставних метода из области за коју је биран;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета;
11. учествује у раду комисија за процену теме, оцену и/или одбрану завршног рада и докторског уметничког пројекта;
12. уводи новине у настави;
13. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета и Факултета;
14. обавља и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 123.

У извођењу наставе сарадник има права и обавезе да:

1. врши припреме и држи вежбе под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. обавља консултације са студентима;
4. стручно се усавршава ради припремања за самостални рад;

5. припрема и изводи друге облике наставе на свим нивоима студија, осим предавања и испита;
6. остварује облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
7. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета, односно Факултета;
8. обавља и друге послове у складу са Законом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 124.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

15.7. Кодекс о академском интегритету

Члан 125.

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређења људских права и слобода.

Члан 126.

Сенат Универзитета уметности доноси Кодекс о академском интегритету Универзитета и Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету којима се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању уметничкоистраживачких и научноистраживачких резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела.

16. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 127.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 128.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденција из става 1. и 2. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Податке из евиденције из става 1. овог члана Факултет уноси и ажурира у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра у електронском облику, у складу са Законом.

Члан 129.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима и записник о полагању испита чувају се трајно.

Члан 130.

Факултет има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом.

Члан 131.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Факултет јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Када се акредитовани студијски програм на Факултету реализује на језику мањина или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 132.

На захтев студента, Факултет издаје потврду која садржи податке о оствареном/реализованом степену студија, садржају студија и постигнутим резултатима.

Члан 133.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Члан 134.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

17. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине и других накнада за услуге образовања;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

17.1. Средства која обезбеђује оснивач

Члан 136.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултет је дужан да на позив ректора Универзитета, благовремено достави програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

Члан 137.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговоран је за наменско и економично трошење средстава из буџета.

17.2. Намена средстава од оснивача

Члан 138.

Оснивач обезбеђује средства Факултета за следеће намене:

1. сталне трошкове у целости;
2. остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
4. друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5. опрему;
6. библиотечки фонд;
7. обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
9. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10. рад са даровитим студентима;
11. међународну сарадњу;
12. рад центара за трансфер знања и технологија;
13. изворе информација и информационе системе;
14. издавачку делатност;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18. трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
19. друге намене, у складу са законом.

Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултат доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из става 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

17.3. Сопствени приходи

Члан 139.

Средства која Факултет стиче, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине његов сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет располаже у складу са Законом и својим општим актом.

Члан 140.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода у складу са Законом.

Члан 141.

Факултет сваке године доноси Финансијски план и друга документа за његово спровођење у складу са законом.

17.4. Школарина

Члан 142.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет својим општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Студенти ако су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години.

Износ покрића из става 7. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у школској 2024/2025. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у школској 2025/2026. години и наредним школским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине у наредној школској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици у претходној школској години.

Исплата средстава из става 7. овог члана студентима се врши из буџета Републике најкасније до 30. априла текуће школске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће школске године, односно до 30. септембра текуће школске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које Универзитет уметности достави Министарству.

Право на покриће трошкова из става 7. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 7. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

17.5. Имовина

Члан 143.

Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем или поклоном у корист Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друго).

Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини, могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга имовинска права стечена по основу завештања и поклона својина су Факултета.

Члан 144.

Задужбином и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, односно фондацијом управља Савет Факултета.

Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација, Савет именује чланове одбора задужбина и фондација.

Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.

Одбори задужбина и фондација подносе Савету годишњи извештај о раду.

Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет.

18. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 145.

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставници и сарадници Факултета уз претходну сагласност декана остварују јавне наступе у земљи и иностранству које се односе на представљање Факултета, катедри и студената.

Члан 146.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које надлежна државна тела прогласе пословном тајном;
4. које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници Савета Факултета;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 147.

Запослени у Секретаријату Факултета, декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Члан 148.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 149.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

19. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Члан 150.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Факултет ће студенту, коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен Јединствени образовни број (ЈОБ), у прописаном року доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона, Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у прописаном року.

Члан 152.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности Сената Универзитета уметности у Београду.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета примењених уметности у Београду бр. 03-28/6-1 од 07.04. 2021. године – пречишћен текст.



мр Даниела Фулгоси, ред. проф.