

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-13/85

Дана: 30-05-2025

На основу члана 2. Уредбе о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, број 65/2003), доносим

ОДЛУКУ

о начину обезбеђивања минимума процеса рада на Факултету примењених уметности у Београду, Универзитета уметности у Београду

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин обезбеђивања минимума процеса рада на Факултету примењених уметности у Београду, Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), радна места и број извршилаца који су дужни да раде, у смислу Уредбе о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, број 65/2003).

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђења минимума процеса рада, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, декан решењем одређује најкасније пет дана пре почетка штрајка, у складу са чланом 10. став 5. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05 - др. закон и 103/2012 - одлука УС).

Члан 2.

Минимум процеса рада Факултета обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

- 1) одржавање консултативне наставе;
- 2) одржавање испита на основним, мастер и докторским студијама;
- 3) одржавање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
- 4) обављање уписа студената у одговарајућу годину студија;
- 5) издавање јавних исправа;
- 6) уметнички, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад;
- 7) избори у наставничка и сарадничка звања;
- 8) учешће у раду органа и комисија Факултета;
- 9) учешће у раду организационих и помоћних организационих јединица Факултета.

Члан 3.

Наставници и сарадници, који ступе у штрајк имају обавезу одржавања консултативне наставе, испита на основним, мастер и докторским студијама, према испитним роковима и распореду који утврди декан решењем у складу са чланом 10. став 5. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05).

Консултације се изводе у простору Факултета или на унапред најављеној онлајн платформи.

На испите могу изаћи они студенти који су извршили све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Наставници и сарадници, који ступе у штрајк, а који су чланови комисија за пријемни испит односно за испит провере склоности и способности имају обавезу да учествују у реализацији пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности.

Наставници и сарадници су у обавези да учествују у раду органа и комисија Факултета.

Члан 4.

Запослени у ненастави, који ступе у штрајк, имају обавезу да обављају минимум процеса рада, тј. обављају:

- управно-правне, финансијско-рачуноводствене, административне послове;
- библиотечке послове;
- послове у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима;
- послове набавке добара, услуга и радова;
- техничке послове;
- послове одржавања хигијене, одржавања објеката, просторија и уређаја;
- послове противпожарне заштите и физичко-техничког обезбеђења имовине Факултета;
- уобичајене административне активности како би се несметано обавили послови из члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

Број запослених који морају да обављају минимум процеса рада и време њиховог рада одређује декан решењем у складу са чланом 1. став 2. ове одлуке.

У случају да штрајк траје више дана, декан може, уз сагласност штрајкачког одбора, да изврши замену запослених који су решењем одређени да раде у време штрајка.

Члан 6.

Независно од тога да ли су по одредбама ове одлуке одређени да раде, сви запослени су дужни да изврше налог непосредног руководиоца који им је дат у циљу онемогућавања доношења непосредне материјалне штете и омогућавања наставка рада по окончању штрајка.

Факултет је дужан да минимум процеса рада из члана 2. ове одлуке обезбеди са оним бројем запослених, који омогућавају несметану реализацију минимума процеса рада.

Радне обавезе утврђене у складу са овом одлуком представља радну обавезу чије непоштовање повлачи последице утврђене прописима о раду и штрајку.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Доставити:

- Администратору за сајт;
- Архиви.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА



Горан Чпајак, ред. проф.