


ФАКУЛТЕТ
ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
03 БРОЈ 13/18-VIII/1
27 FEB 2009

Савет Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донео је

О Д Л У К У

- I Купци књига које издаје и продаје Факултет примењених уметности у Београду, уплату за купљене књиге вршиће директно на жиро - рачун Факултета, сопствени приходи, број: 840-1611666-95 са позивом на број 97, модел 018100066998.
- II Одлуку доставити: лицу задуженом за продају књига, рачуноводству, архиви Факултета и објавити на огласној табли и Сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Ред. проп. Данило Стојановић

03 БРОЈ 28/10
21. OCT 2008

На основу члана 26. и 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима и Закона о изменама и допунама Закона о уџбеницима и другим наставним средствима /“Службени гласник РС“ број 29/93 и 62/06/ и члана 34. став 1. тачка 19. Статута Факултета примењених уметности у Београду, Наставно уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној 20. октобра 2008. године, донело је

Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се:

- а) начин процењивања и одобравања рукописа, стандарди и поступци у припреми и објављивању тих рукописа као онаставне литературе Факултета примењених уметности (у даљем тексту: Факултет),
- б) процењивање и набављање уџбеника других издавача за потребе наставе на Факултету.

Члан 2.

Наставна литература је основна о обавезна литература коју студенти Факултета користе у програму студија.

Под наставном литературом у смислу члана 1. овог Правилника разумеју се:

- а) предметни уџбеник,
- б) зборник,
- в) монографија,
- г) приручник,
- д) практикум,
- ђ) скрипта.

Члан 3.

Поред литературе из члана 2. овог Правилника у настави на Факултету се могу користити и наставна средства у дигиталној форми.

Члан 4.

Факултет обезбеђује благовремено, пре почетка наставе, литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

Члан 5.

Предметне уџбенике, зборнике, монографије, приручнике, практикуме и наставна средства у дигиталној форми у смислу члана 2. и члана 3. овог Правилника одобрава надлежни орган Факултета.

Квалитет ове наставне литературе утврђује се на основу њеног:

- а) садржаја,
- б) структуре,
- в) стила,
- г) обима.

Члан 6.

Обим уџбеника, зборника, монографија, приручника, практикума и наставна средства у дигиталној форми утврђује се у складу са бројем ЕСПБ бодова предмета, као и у складу са обимом друге наставне литературе која се користи за наставни предмет на Факултету.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући уџбеник.

Члан 7.

Графички изглед предметног уџбеника који издаје Факултет са дефинисаним параметрима /висина и ширина стране, тип слова, проред, маргине, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања предметног уџбеника/ регулишу се овим Правилником.

По правилу уџбеници се штампају на српском језику и то ћиричним писмом.

Члан 8.

Врсту и број потребних уџбеника на предлог Већа Одсека и Већа Катедре за теорију и историју, доноси Наставно уметничко-научно веће Факултета.

Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и програмом предмета.

II Поступак издавања наставне литературе

Члан 9.

Предлог за објављивање наставне литературе у смислу члана 2. и члана 3. овог Правилника подноси шеф Одсека, односно шеф Катедре, и то подношењем захтева Савету за издавачку делатност Факултета.

Предлози се подnose најкасније до 15. новембра у години која претходи години издавања наставне литературе.

Члан 10.

Класификацију поднетих предлога, и то према врсти, значају и приоритету, утврђује Савет за издавачку делатност ФПУ.

Члан 11.

План издавања наставне литературе за следећу годину утврђује Савет за издавачку делатност и доставља га Наставно уметничко-научном већу.

Члан 12.

План издавања наставне литературе за следећу годину усваја и одобрава Наставно уметничко-научно веће, и то у варијантама:

- а) у целости,
- б) у једном његовом делу,
- в) одбија у целости као неоснован.

Члан 13.

Свако издање из Плана издавања, усмислу члана 12. овог Правилника, подлеже претходним рецензијама.

За објављивање сваког наслова из Плана издавања потребне су две рецензије.

Скрипта не подлежу обавезној рецензији.

Члан 14.

Рецензенте Савету предлажу Одсеци и Веће Катедра за теорију и историју.

Листу рецензената и одлуку о њиховом именовању за сваку годину доноси Савет.

Рецензије важе пет година од датума њиховог подношења.

Члан 15.

Међународни књижни број ISBN (Internacional Standard Book Number) и број CIP записа (Cataloging in Publication) прибавља Факултет.

Члан 16.

Припрему за издавање наставне литературе, према Плану издавања у смислу члана 12 овог Правилника, обављају:

- а) аутор и графички уредник,
- б) група аутора и графички уредник.

Члан 17.

Одабир понуђача за штампарске услуге обавља се у складу са Законом о јавним набавкама и важећим актима Факултета.

III Обим и форма издавања наставне литературе

Члан 18.

Тираж сваког издања Факултета у смислу члана 2. и члана 3. овог Правилника утврђује Савет за издавачку делатност.

Члан 19.

На свим издањима Факултета /корице и насловна страна/ обавезно се налази амблем Факултета - стилизована детелина са четири листа једне гране.

Члан 20.

Импресум сваког издања Факултета обавезно садржи:

- а) име(на) аутора,
- б) наслов публикације,
- в) имена и звања рецензената,
- г) назив издавача: Факултет примењених уметности, Краља Петра 4, Београд,
- д) име главног и одговорног уредника: декан Факултета,
- ђ) име уредника едиције,
- е) одлуку декана ФПУ о одобрењу за штампу,
- ж) тираж,
- з) назив и седиште штампарије,
- и) место и годину штампања,
- ј) текст о заштити ауторских и издавачких права,
- к) сва права задржавају издавач и аутор.

Члан 21

Задња страна сваког издања Факултета обавезно садржи: СІР запис, чији је саставни део међународни књижни број ISBN, односно ISSN.

Члан 22.

Од предвиђеног тиража бесплатно се додељује:

- а) двадесет (20) примерака Факултету,
- б) десет (10) примерака аутору, односно ауторима,
- в) два (2) примерка графичком уреднику.

Уколико Законом није другојачије предвиђено, штампарска установа дужна је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака и надлежним установама у складу са важећим прописима.

IV Савет за издавачку делатност

Члан 23.

Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет) има пет (5) чланова, од којих четири (4) бира Наставно уметничко-научно веће, на предлог декана Факултета, а једног (1) члана бира Студентски парламент. Мандат чланова Савета је три године.

Члан 24.

Председника Савета, и то из реда оних које је изабрало Наставно уметничко-научно веће, именује Наставно уметничко-научно веће.

Члан 25.

Председник Савета председава седницама Савета, руководи радом Савета и потписује предлоге, извештаје, одлуке и записнике Савета.

Члан 26.

Обавезе Савета су:

- а) организовање, реализовање и унапређивање издавачке делатности Факултета,
- б) израда предлога општих аката из своје надлежности,
- в) разматрање и подношење предлога за објављивање свих издања,
- г) прављење финансијског плана издавачке делатности,
- д) подношење предлога за отпис издања чији тираж није продат у петогодишњем периоду,
- ђ) вођење евиденције предвиђене Законом и општим актима,
- е) учешће у поступку одабира понуђача за штампање издања у складу са Законом о јавним набавкама,
- ж) предлаже Наставном уметничко-научном већу Факултета тираж за сваког издање посебно,
- з) разматрање и давање предлога за издавање свих издања Факултета,
- и) израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- ј) подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- к) предлаже Наставном уметничко-научном већу Факултета изворе финансирања за свако издање посебно,
- л) предлаже Наставном уметничко-научном већу Факултета продајну цену сваког издања посебно.

Члан 27.

Надзор над радом Савета обавља Наставно уметничко-научно веће Факултета.

Члан 28.

Савет систематично прати и контролише квалитет предметних уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

У поступку контроле квалитета утврђује се да ли уџбеник задовољања утврђене стандарде квалитета.

Уколико предметни уџбеник не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Савет предузима одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета.

Члан 29.

Квалитет предметног уџбеника проверава се и путем анкете студената коју Факултет организује у складу са својим актима.

На основу резултата анкете којима се указује на неадекватне садржаје предвиђене литературом за наставни предмет, Наставно уметничко-научно веће и Савет могу покренути поступак за измену појединих делова литературе или целе литературе предвиђене за наставни предмет.

Члан 30.

Све публикације у оквиру издања наставне литературе Факултета улазе у списак обавезне литературе за студенте Факултета.

Члан 31.

Наставно уметничко-научно веће Факултета подноси, и то за свако од издања посебно, захтев Сенату Универзитета уметности у Београду да оно уђе у списак обавезне литературе за студенте Универзитета уметности у Београду.

V Приходи и расходи од Издавачке делатности

Члан 32.

Приходи од издања наставне литературе Факултета остварују се њиховом продајом, и то за студенте Факултета по економској цени, а за друга лица по цени која обухвата укупне трошкове сваког издања посебно.

Члан 33.

Под економском ценом разумеју се трошкови штампања публикације Факултета.

Члан 34.

У калкулацију цене за продају издања Факултета другим лицима улазе:

- а) хонорар(и) за аутора(е),
- б) хонорар за графичког уредника,
- в) припрема рукописа за штампу,
- г) хонорари за рецензенте,
- д) трошкови штампе,
- ђ) трошкови рада Савета,
- е) режијски трошкови ФПУ,
- ж) трошкови дистрибуције,

при чему се у обзир узима и предвиђена инфлација у текућој години.

Члан 35.

Висину хонорара за аутора, графичког уредника и рецензенте, на предлог председника Савета, одређује декан Факултета.

Члан 36.

У случајевима заједничког издавања са другим издавачем, на предлог председника Савета, прави се посебан Уговор, који потписује декан.

Члан 37.

У реализацији издања из члана 2. и члана 3. овог Правилника, примењују се одредбе овог Правилника, ако посебним Уговором није друкчије предвиђено.

Члан 38.

Поновљена издања у потпуности потпадају под процедуру предвиђену овим Правилником.

За поновљена издања, уколико иста немају измене и допуне, у шта не спада отклањање штампарских грешака, не предвиђа се достављање Савету.

VI Издавање осталих публикација

Члан 39.

Факултет као издавач такође може објављивати уметничко-стручно-научне часописе, чији садржај чине прилози на актуелне тема из области примењене уметности, дизајна и конзервације и рестаурације.

У издавању уметничко-стручно-научне часописа у потпуности се примењују одредбе овог Правилника.

VII Завршне одредбе

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета.



Декан Факултета

Владимир Костић, редовни професор